

Wiederholung und Selbsttest



1 // Fachbegriffe

Zusammenfassung

1.1 Ordne die Fachbegriffe zu. Trage die passende Nummer in das Kästchen ein.

1 Shortcut

☐

A findet Synonyme

2 Textfluss

☐

B Kästchen einer Tabelle

3 Attribut

☐

C Tastenkombination für einen Befehl

4 Thesaurus

☐

D wie der Text um ein Bild fließt

5 Zelle

☐

E Eigenschaft eines Objekts

2 // Texte eingeben, kopieren und verschieben

Trainer

2.1 Ergänze die Shortcuts.

1. kopieren: Strg + _____

2. ausschneiden: Strg + _____

3. einfügen: Strg + _____

3 // Texte mit Bildern

Trainer

3.1 Beschreibe eine Situation, in der ein Bild hinter dem Text liegen soll.

4 // Texte überarbeiten und optimieren

Trainer

4.1 Verbessere die Rechtschreibfehler.

1. in den schuhle → _____

2. Zhause fergaßen → _____

3. schnell zurück → _____

5 // Tabellen einfügen

Trainer

5.1 Beschreibe eine Situation, in der du eine Tabelle einfügen würdest. Begründe.

6 // Ich kann ...

Selbsteinschätzung

Kreuze ehrlich an. Bei ☹ wiederholst du die passende Stunde.

Ich kann ...	sicher	teils	noch nicht
Ich kann Texte eingeben, löschen und Absätze einfügen.	😊	😐	😞
Ich kann Texte kopieren, ausschneiden und einfügen.	😊	😐	😞
Ich kann Textfelder und Bilder einfügen und skalieren.	😊	😐	😞
Ich kann Bilder zuschneiden und den Textfluss einstellen.	😊	😐	😞
Ich kann Zeichen sinnvoll formatieren.	😊	😐	😞
Ich kenne wichtige Shortcuts und Symbole der Symbolleiste.	😊	😐	😞
Ich kann Klasse, Objekt, Attribut und Attributwert unterscheiden.	😊	😐	😞
Ich kann die Rechtschreibprüfung und den Thesaurus nutzen.	😊	😐	😞
Ich kann Tabellen einfügen, gestalten und füllen.	😊	😐	😞

Notizen: Das muss ich noch üben

Fragen, Merkpunkte, Begriffe

This image shows a single page of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page, typical of notebook or legal stationery. There are no margins, text, or other markings on the page.