

Texte eingeben, kopieren und verschieben



Leitfrage: Welche Funktionen helfen dir, Texte einzugeben, zu kopieren und zu verschieben?

1 // Textgestaltung

Kapitelaufakt

1.1 Ordne die Begriffe der Mindmap den Oberbegriffen zu.

Texte eingeben · Textfluss · Zellen · Thesaurus · Texte kopieren · Bilder zuschneiden · Spalten · Fehlererkennung

Texte erstellen

Texte mit Bildern

Tabellen

Texte verbessern

2 // Grundlagen der Textverarbeitung

Texte eingeben

2.1 Ergänze die Lücken.

Texte bestehen aus _____, diese aus _____ und Satzzeichen. Mit der _____-Taste beginnt ein neuer Absatz. Die Rücktaste löscht das Zeichen _____ vom Cursor, die Entf-Taste das Zeichen _____ davon.

2.2 Ergänze die Funktionen der Menüsymbole.

Befehl	Funktion
Öffnen	
Speichern	
Speichern unter	
Neu	

3 // Was ist wo im Programm?

Benutzeroberfläche

3.1 Ordne die Bereiche der Benutzeroberfläche zu. Trage die passende Nummer in das Kästchen ein.

1 Menüleiste

☐

A zeigt Seitenzahl und Wörterzahl

2 Symbolleiste

☐

B Registerkarten wie „Start“ oder „Einfügen“

3 Cursor

☐

C blinkender Strich an der Schreibposition

4 Statusleiste

☐

D Schaltflächen wie fett und kursiv

4 // Texte wie Spielsteine verschieben

Kopieren, ausschneiden, einfügen

4.1 Beschreibe, wie man ein Wort an eine andere Stelle verschiebt. Nenne den Unterschied zum Kopieren.

5 // Erste Schritte mit der Tastatur

Material M1

5.1 M1 Welche Shortcuts sind mit Strg möglich?

Taste	Shortcut	Befehl
C	Strg + C	
V		
X		
N		

Heftaufschrieb: Texte eingeben, kopieren und verschieben

aus der Präsentation übernehmen

 Schreibe die Merksätze ab und zeichne die Tasten Strg, C, X und V mit den passenden Shortcuts.